



PROCEDURE INTERNE DI ATTIVAZIONE (DIP. AFFILIAZIONI)

Con il presente documento si intende schematizzare tutte le procedure che il dip. Affiliazioni deve eseguire per portare a buon fine le attivazioni dei nuovi Punti di Vendita Sportiumbet (PVR, POINT e SHOP).

RICEZIONE SCHEDA ATTIVAZIONE

Ogni pratica inizia con la ricezione della relativa Scheda Attivazione.

La Scheda Attivazione è un documento elettronico che i Procacciatori Sportiumbet inviano all'indirizzo mail **affiliazioni@sportiumbet.it**.

Tale documento contiene tutte le informazioni relative alla richiesta di un nuovo aspirante affiliato; dai dati anagrafici personali e della ditta/società ad esso riconducibile, alla posizione geografica dei locali in cui si intende attivare il PdV, fino alla scelta della tipologia di affiliazione alla quale è interessato.

Le Schede Attivazioni arrivano via mail al dip. Affiliazioni già numerate, con numerazione progressiva. Tale numerazione viene utilizzata, internamente all'Azienda, per identificare il numero della pratica corrispondente fintanto che la procedura non è conclusa.

VALUTAZIONE DELLA SCHEDA ATTIVAZIONE

La prima attività che il dip. Affiliazioni svolge è quella di approvare o bocciare le nuove richieste, basandosi sul controllo delle distanze che intercorrono tra i locali oggetto delle nuove richieste e i PdV già operativi nelle vicinanze. Se le distanze minime sono inferiori a quelle stabilite le pratiche vengono bocciate.

Le distanze minime da rispettare (percorso pedonale) sono le seguenti:

PVR: 200 mt.

POINT: 500 mt.

SHOP: 1 km.

Per effettuare il controllo delle distanze il dip. Affiliazioni utilizza un software apposito (Map Shops) fornito in dotazione dall'Azienda.

Per quanto concerne i parametri di valutazione aggiuntivi si procede come segue:

I PVR già operativi vengono tutelati in autonomia dal dip. Affiliazioni, basandosi esclusivamente sulle distanze minime sopracitate. Quindi, alla ricezione di una nuova richiesta, l'unico parametro da considerare, qualora nelle vicinanze operino esclusivamente PVR, è la distanza minima.

Esempio: il dip. Affiliazioni riceve una Scheda Attivazione per l'apertura di un nuovo PdV (di qualsiasi genere: PVR, POINT o SHOP). Se in zona sono già attivi solo PVR e il più vicino è

distante più di 200 mt. la pratica viene approvata in autonomia dal dip. Affiliazioni. Per POINT e SHOP già operativi, invece, oltre alla distanza minima deve essere garantito un bacino d'utenza adeguato e la tutela dei fatturati e dei margini, qualora siano apprezzabili. Quindi, alla ricezione di una nuova richiesta, il dip. Affiliazioni controlla, oltre alla distanza minima, anche il numero di abitanti del Comune e i fatturati e i margini degli eventuali POINT/SHOP già operativi nella stessa zona. Effettuati i controlli invia una mail con i dati raccolti (n° Scheda Attivazione, fatturati e margini di POINT e SHOP già operativi nel Comune e numero di abitanti del Comune) a s.paderi@betium.it ed attende l'esito in risposta alla mail inviata.

Esempio 1: il dip. Affiliazioni riceve una Scheda Attivazione per l'apertura di un nuovo PdV (di qualsiasi genere: PVR, POINT o SHOP). Se in zona sono già attivi POINT o SHOP e il più vicino è ad una distanza inferiore a quelle minime stabilite la pratica viene bocciata in autonomia dal dip. Affiliazioni.

Esempio 2: il dip. Affiliazioni riceve una Scheda Attivazione per l'apertura di un nuovo PdV (di qualsiasi genere: PVR, POINT o SHOP). Se in zona sono già attivi POINT o SHOP e il più vicino è ad una distanza superiore a quelle minime stabilite, il dip. Affiliazioni reperisce online il dato relativo al numero di abitanti del Comune e dal back office aziendale i fatturati e i margini dei POINT/SHOP più vicini (fino ad un massimo di 3). Successivamente invia i dati raccolti e attende l'esito della pratica.

- In caso di pratica bocciata il dip. Affiliazioni invia una mail al richiedente e in CC al Procacciatore, informando entrambi dell'esito negativo (il testo della mail è prefinito, il dip. Affiliazioni deve fare un semplice copia/incolla). Nel caso in esame la pratica si può considerare conclusa.

- In caso di pratica approvata il dip. Affiliazioni invia una mail al richiedente e in CC al Procacciatore, informando entrambi dell'esito positivo (il testo della mail è prefinito, il dip. Affiliazioni deve fare un semplice copia/incolla). Alla stessa mail allega i seguenti documenti:

- 1) Procedura di Attivazione (in base alla tipologia di affiliazione)
- 2) Modulistica fornita da Sportiumbet (in base alla tipologia di affiliazione)

AGGIORNAMENTO MAP SHOPS E FILE ATTIVAZIONI

La seconda attività che il dip. Affiliazioni svolge è quella di aggiornare il software Map Shops inserendo, al termine della valutazione di ogni pratica, l'indirizzo di tutte le nuove pratiche approvate e in lavorazione.

Allo stesso modo, nel caso in cui una pratica precedentemente approvata e inserita in Map Shops non si concluda a buon fine, o nel caso di chiusura delle attività di un PdV, il dip. Affiliazioni aggiorna e svincola la zona.

Tale attività è fondamentale affinché il software Map Shops sia sempre attendibile quando viene utilizzato per il controllo delle distanze.

Contestualmente il dip. Affiliazioni, al termine della valutazione di ogni pratica, inserisce i relativi dati all'interno del File Attivazioni, aggiornando l'anagrafica delle richieste pervenute, sia che la pratica sia stata approvata o bocciata.

Il File Attivazioni è un file che conserva l'anagrafica di tutte le Schede Attivazioni che vengono inviate dai Procacciatori e, solo per quelle approvate, evidenzia lo stato di avanzamento "step by step". Ogni qualvolta una pratica approvata completa uno step successivo il dip. Affiliazioni aggiorna il File Attivazioni sullo stato di fatto, fino al completamento della procedura e, quindi, all'inizio dell'attività del PdV.

In ultima istanza il File Attivazioni viene aggiornato con l'eventuale data di chiusura di ogni PdV inserito.

ATTIVITÀ COMPLEMENTARI

Il dip. Affiliazioni è il centro direzionale per la gestione delle attivazioni dei nuovi PdV ed esegue/controlla/supervisiona tutti gli aspetti a 360°: dall'approvazione delle pratiche al monitoraggio dello stato di avanzamento fino allo smistamento delle competenze ai diversi dipartimenti interni ed alle aziende esterne partners di Sportiumbet. È attivo continuativamente e per tutta la durata del rapporto commerciale con ogni singolo PdV.

Per questo motivo è costantemente aggiornato sullo sviluppo di ogni singola pratica, oltre ad essere informato su tutte le procedure di ogni singola tipologia di affiliazione.

Nello specifico, in base alla tipologia di affiliazione, gestisce le seguenti attività, complementari a quelle già citate:

PVR, POINT e SHOP

- Qualora l'aspirante affiliato scelga come garanzia la fideiussione, il dip. Affiliazioni invia una mail, allegando copia della Scheda Attivazione e di tutta la relativa documentazione raccolta (vedi Procedura di Attivazione PVR e POINT&SHOP), all'indirizzo sales@pikkpass.com e attende l'esito della richiesta di fideiussione. Ricevuto l'esito lo comunica via mail all'aspirante affiliato. In caso di esito negativo invita quest'ultimo a scegliere un'altra tipologia di garanzia (prepagato o deposito cauzionale) o, in alternativa, a rinunciare all'affiliazione.
- Alla conclusione di ogni pratica approvata il dip. Affiliazioni genera, attiva e comunica via mail, all'indirizzo del nuovo affiliato, Username e Password di accesso al web site www.Sportiumbet.it.
- Alla conclusione di ogni pratica approvata, in concomitanza con l'attivazione del nuovo PdV, il dip. Affiliazioni richiede via mail all'indirizzo _____ la spedizione della prima fornitura di BeCard, del lettore di BeCard e del Box Gadget, indicando le generalità e gli indirizzi del destinatario.

POINT e SHOP

- Per ogni pratica POINT e SHOP approvata, il dip. Affiliazioni deve inoltre inviare copia della Scheda Attivazione all'indirizzo mail design@Sportiumbet.it. Questa procedura consente l'accesso ai dati delle singole richieste alla società partner di Sportiumbet che si occupa della realizzazione dei PdV.